ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023	Al contestar, cite el radicado: No.:***20259300632003*** Fecha: 03-11-2025

LUGAR: virtual

FECHA: 29 / 10 / 2025

HORA: 5:30PM- 6:30PM

OBJETIVO O TEMA: La Perseverancia aterrizaje del costo de la propuesta de solución.

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Francy Liliana Cediel Marín	Contratista SCRD		francy.cediel@scrd.gov.co

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

Asistentes:	Danna Nataly Garzón Polania (Coordinadora General del Proyecto), Francy Liliana Cediel Marin (Personal de Ajuste Técnico), Priscila, Eduardo, Epifanio, Luz Marina, Marta Ochoa, Lady Frail, y Fernando Daniel Chaparro.
Objeto de la Reunión:	Realizar la redistribución y el ajuste del presupuesto del proyecto Hito de la Perseverancia, alineándolo a los requerimientos de la Secretaría de Cultura y la guía operativa.

1. Proceso Administrativo Realizado

El proceso se centró en la revisión exhaustiva de la documentación y la estructura financiera del proyecto Perseverancia para asegurar su cumplimiento técnico y su próxima presentación administrativa.

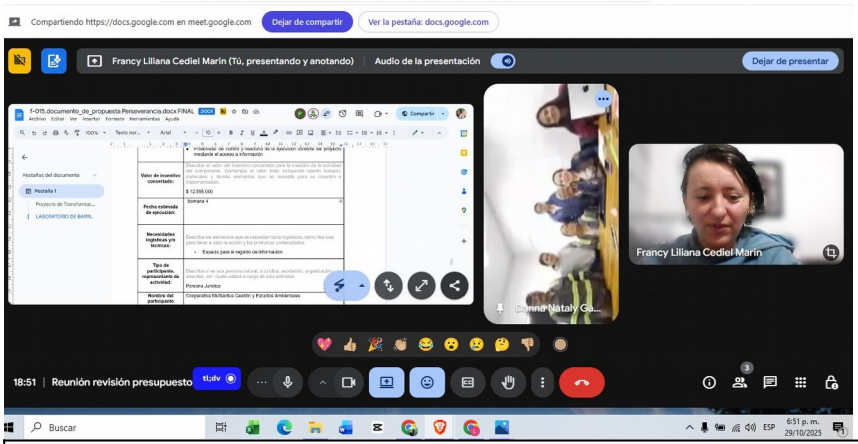
1. Revisión y Ajuste Presupuestal: Se realizó una redistribución y ajuste en el presupuesto del proyecto, tomando como referencia la guía operativa y analizando cada componente. Este ajuste busca alinear los costos a las directrices y requerimientos establecidos.
2. Verificación de Asistencia: Se documentó la asistencia a la reunión, incluyendo una captura de pantalla, para efectos del acta.
2. Acuerdos y Tareas Necesarias para el Avance Administrativo

El avance del Hito de la Perseverancia depende de la finalización de los ajustes documentales y su pronta presentación ante la Secretaría.

Componente	Tarea	Responsable (Equipo)	Plazo/Fecha Meta	
Ajuste Técnico del Documento	Se debe realizar una revisión y ajuste del documento para que cumpla con el requerimiento técnico de la Secretaría, siguiendo un formato de referencia específico.	Personal de Ajuste Técnico (Francy Liliana Cediel Marin)	Esta noche, para dejarlo "súper ajustado".	
Presentación del Documento	El documento ajustado debe ser presentado ante la Secretaría.	Coordinación del Proyecto	Mañana (30 de octubre) a primera hora.	
Gestión Documental (Edición)	La coordinadora general del proyecto (Natalie/Danna Nataly Garzón Polania) debe mantener el control de edición del documento final.	Coordinadora General del Proyecto (Natalie)	Inmediato y continuo.	

Gestión Documental (Revisión)	Otros participantes (ej. Priscila) pueden revisar el enlace del documento, pero se hace la salvedad de que **no deben editarlo**.	Equipo de Gestión Territorial/Comunidad	Continuo.	
Comunicación de Avances	Se comunicarán los resultados de la revisión y los ajustes finales al equipo.	Personal de Ajuste Técnico (Francy Liliana Cediel Marin)	Esta noche o mañana por la mañana.	

Observaciones Finales:
El ajuste final del presupuesto y la redistribución de componentes se mantendrán en el documento de trabajo, el cual es accesible para la Coordinadora General. El objetivo principal es la presentación del expediente ante la Secretaría de Cultura en la fecha estipulada para dar continuidad al proceso del Hito de la Perseverancia.



Documento 20259300632003 firmado electrónicamente por:	
Nicolas Alberto Sandoval Gonzalez	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 17-12-2025 10:40:56
Paula Ponce De León Martínez	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales

	Fecha firma: 24-12-2025 11:36:34
Francy Liliana Cediel Marin	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 03-11-2025 14:23:58
Juan Pablo Rodriguez Pinilla	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 18-12-2025 07:52:37

8d3954cfb83f1b3cdb514c5b5b4b2a4212899bffaac126d920a119cef48fcf1a
Codigo de Verificación CV: 62e72